



Акционерное общество
«Монитор Электрик»
(АО «Монитор Электрик»)

357500, Россия, Ставропольский край,
г. Пятигорск, ул. Подстанционная, 28.
тел. +7 (8793) 349400
факс +7 (8793) 349410
info@monitel.com
www.monitel.ru

10.09.2019 г. № 400-19

Об исполнении предписания
об устранении нарушений

Министру образования
Ставропольского края

Козюре Е.Н.

Уважаемый Евгений Николаевич!

Во исполнение предписания об устранении нарушений от 21 августа 2019 г. № 207 направляем Вам отчет об исполнении предписания об устранении нарушений.

Приложение: на 4 листах в 1 экземпляре.

Генеральный директор



А.В. Конев



Закрытое акционерное общество
«Монитор Электрик»
(ЗАО «Монитор Электрик»)

357506, Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, 28
тел. +7 (8793) 349400, факс +7 (8793) 349410, info@monitel.ru, www.monitel.ru

Приказ № 204/1

г. Пятигорск

«31» декабря 2014 г.

О введении в действие Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ЗАО «Монитор Электрик»

В целях организации и осуществления образовательной деятельности в связи с получением Лицензии на образовательную деятельность №3796 от 28.11.2014 выданную Министерством образования и молодежной политики Ставропольского:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ЗАО «Монитор Электрик» (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений ЗАО «Монитор Электрик» принять к руководству вышеуказанное положение и обеспечить выполнение его требований.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.Л. Нестеренко

Положение

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ЗАО «Монитор Электрик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЗАО «Монитор Электрик» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Общества, который устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ, требования к разработке документации по сопровождению образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом и иными локальными актами Общества.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Обществе осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и или отдельных модулей дополнительных профессиональных программ.

1.4. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяется в соответствии с нормативными актами и методическими рекомендациями. Дополнительная профессиональная программа утверждается генеральным директором Общества.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются специалисты электроэнергетических организаций, имеющие высшее образование по направлениям профессиональной деятельности.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Обществом с учетом

потребностей организаций в сфере оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, для которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется Обществом самостоятельно.

1.9. Образовательные программы могут осваиваться в очной форме, а так же с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Обществе регламентируются содержанием конкретной образовательной программы, включающей учебный план и календарный учебный график.

2.2. Сроки начала обучения и его окончания по конкретной образовательной программе определяются в соответствии с заключенными договорами на оказание платных образовательных услуг.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в рамках исполнения обязательств по договорам оказания платных образовательных услуг на основании подписанного договора, заявления-анкеты слушателя.

2.4. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются лица, направленные Заказчиком на обучение в рамках исполнения обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг. Генеральным директором Общества подписывается приказ о проведении обучения, где перечисляются слушатели и период обучения по данной программе.

Режим занятий обучающихся

2.5. Учебные занятия обучающихся (слушателей) в Обществе предусматривают следующие виды: лекции, демонстрации, практические занятия, также могут устанавливаться другие виды занятий.

2.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Обществом Правилами внутреннего распорядка для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере - 45 минут.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом

минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Обществом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. По желанию Заказчика допускается проведение обучения на территории Заказчика, при условии обеспечения Заказчиком инфраструктуры для оказания услуг и обеспечения условий по охране труда при проведении обучения.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.11. Для реализуемых ЗАО «Монитор Электрик» дополнительных профессиональных программам длительностью менее 72 часов проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не предусмотрено.

2.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определенной в образовательной программе. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе является обязательной.

2.14. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации, с указанием названия дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующему учебному плану.

2.15. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разработан, установлен и утвержден Обществом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании.

2.16. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан, установлен и утвержден Обществом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании. Отчисление оформляется приказом генерального директора Общества.

Порядок отчисления и восстановления слушателей

2.17. Слушатель может быть отчислен с обучения за нарушение Правил внутреннего распорядка, положений Инструкции по охране труда или иные действия, угрожающие

безопасному осуществлению образовательной деятельности. Отчисление слушателя производится на основании приказа генерального директора Общества.

2.18. Отчисленные с обучения слушатели, восстановлению не подлежат.

3. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Обществом и слушателями

3.1. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Возникновение образовательных отношений

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора Общества о проведении обучения.

3.3. Изданию приказа о проведении обучения предшествует заключение с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о проведении обучения.

Изменение образовательных отношений

3.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Общества.

3.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Генерального директора Общества.

Приостановление образовательных отношений

3.8. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Заказчика, либо в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

3.9. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Общества, осуществляется по письменному

уведомлению Заказчика или письменному заявлению обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Генерального директора Общества.

Прекращение образовательных отношений

3.10. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Общества, в случае отчисления обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Общества, в том числе в случаях ликвидации Общества, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.12. Прекращение образовательных отношений, за исключением прекращения образовательных отношений по инициативе Общества, осуществляется по письменному уведомлению Заказчика или письменному заявлению обучающегося. Прекращение образовательных отношений оформляется заключением соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг и приказом Генерального директора Общества о прекращении образовательных отношений.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества прекращаются с даты, указанной в приказе Генерального директора Общества о прекращении образовательных отношений.

4. Требования к комплексу документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы

4.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации входят:

- договор на оказание платных образовательных услуг;
- приказ о проведении обучения в рамках исполнения обязательств по договору;
- приказ о выдаче удостоверений о повышении квалификации;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, включающая учебный план и календарный учебный график;
- инструкция по охране труда при проведении учебных занятий (в случае проведения учебных занятий на территории Заказчика – заказчик отвечает за охрану труда при проведении учебных занятий);
- журнал реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- итоговая аттестационная ведомость.